

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gilberto Vinicio Toc Cajero</u>	CUI:	<u>2236-01985-0106</u>
Número de contrato:	<u>029-218-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>320-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>45066051</u>
Número de Factura:	<u>1479297676</u>	Serie:	<u>7B7DA1E9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Gilberto Vinicio Toc Cajero

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES.

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gilberto Vinicio Toc Cajero</u>	CUI:	<u>2236-01985-0106</u>
Número de contrato:	<u>029-218-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>320-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>45066051</u>
Número de Factura:	<u>1479297676</u>	Serie:	<u>7B7DA1E9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

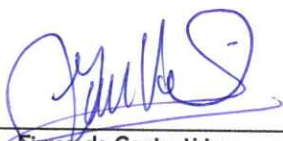
Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- b) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- c) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- g)

- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
  
- i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
  
- j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Gilberto Vinicio Toc Cajero

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gilberto Vinicio Toc Cajero</u>	CUI:	<u>2236019850106</u>
Número de contrato:	<u>029-218-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>45066051</u>
Número de Factura:	<u>1479297676</u>	Serie:	<u>7B7DA1E9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró apoyar en la elaboración de 1 Plan de Trabajo que incluyó 1 objetivo general y 3 objetivos específicos, 5 resultados, 3 metodologías, 1 cronograma de 26 actividades, en la cuales se mencionan: Taller La Mujer Indígena y su rol en la sociedad, Charla Idioma Kaqchikel, Taller Sembrar con Respeto la importancia de honrar a la madre tierra en la cosmovisión Maya, Taller Medicina Natural Ancestral, Curso Vacacional: Artesanía de nacimientos, Taller El significado de las varas en la autoridad indígena, Taller El Solsticio de Invierno; las cuales respondieron a los Ejes de Trabajo del proyecto, como lo son: Gestión Cultural, Emprendimientos Culturales y Creativos, Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial, Idiomas Nacionales, Literatura y Oralidad y 1 ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chinautla, departamento de Guatemala, que impulsó las potencialidades culturales del municipio, durante el periodo del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025.
- a)
- Se logró apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de 5 actividades en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, siendo estas las actividades realizadas: Taller La Mujer Indígena y su rol en la sociedad, Taller de dibujo y pintura: Representaciones del Popol Vuh y la Cosmovisión Maya, Taller Lecturas de Miguel Ángel Asturias, Taller El Solsticio de Invierno, Taller recreativo de juegos ancestrales: Tradiciones Guatemaltecas, logrando beneficiar a 928 participantes, priorizando las potencialidades culturales y el idioma maya poqomam del municipio de Chinautla, departamento de Guatemala, atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local, durante el periodo del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025.
- b)
- Se logró apoyar en la elaboración y entrega de 8 Calendarizaciones mensuales que proyectaron 26 actividades, entrega de 26 Registros Único de Usuarios Nacionales -RUUN- que registraron 1,973 beneficiarios, 26 Memorias de laborales, realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chinautla, departamento de Guatemala, durante el periodo del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025.
- c)
- Se logró apoyar en la entrega de 1 informe de resultados de las acciones realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chinautla, departamento de Guatemala, que describió las actividades realizadas durante el periodo del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025, logrando una cobertura de 1,973 beneficiarios, entre niños, jóvenes, adultos, autoridades ancestrales y líderes comunitarios, Directores, Docentes y Artesanas del Pueblo Maya Poqomam, cuando fue solicitado por la Dirección de Participación Ciudadana.
- d)

e) Se logró apoyar en la realización de 1 reunión semanal con el equipo que conforma la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chinautla, departamento de Guatemala, siendo un total de 32 reuniones, dando a conocer la agenda semanal, socializando y estableciendo las comisiones para el logro de los objetivos con el equipo de trabajo, durante el periodo del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025.

f) Se logró apoyar en la elaboración de mapeo de actores culturales, identificando 50 artistas entre los cuales se encuentran 30 danzantes, 10 artesanas, 5 artistas de la rama de dibujo y pintura, 3 artistas de la rama de canto, 2 artistas de la rama de cuento corto, pertenecientes al Pueblo Maya Poqomam, incluyendo 1 directorio completo, el cual alimentó y se difundió en el Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chinautla, departamento de Guatemala, durante el periodo del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025.

g) Se logró apoyar en la articulación interinstitucional con Secretaría de los Pueblos Indígenas, Organismo Judicial, Juzgado de paz, Procuraduría de los Derechos Humanos PDH, Ministerio de Gobernación Departamental, autoridades ancestrales del Pueblo Maya Poqomam, Ministerio de educación departamental, Directores de educación diversificado, directores Institutos de Educación Básica, Directores de Escuelas Oficiales Urbanas, Directores de Escuelas Oficiales Rurales, Director de la Escuela Oficial de Párvulos anexo tipo mimo, así como en Centros Educativos Privados, estableciendo alianzas y ejecución de acciones para la promoción y revitalización de los elementos culturales a través de las actividades de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chinautla, departamento de Guatemala, durante el periodo del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025.

h) Se logró apoyar en el cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, mediante 25 actividades, entre las cuales se mencionan: Taller de elaboración de atol de elote, Taller Gastronómico Elaboración de chuchitos de velorio de Chinautla, Taller Gastronómico Bebida fría ancestral, Taller recreativo de juegos ancestrales, las cuales respondieron a los Ejes de Trabajo del proyecto, como lo son: Gestión Cultural, Emprendimientos Culturales y Creativos, Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial, Idiomas Nacionales, Literatura y Oralidad, logrando beneficiar 1,973 personas, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chinautla, departamento de Guatemala, durante el periodo del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025.

i) Se logró apoyar en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chinautla, departamento de Guatemala, durante el periodo del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025.

j) Se logró apoyar en el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana, con la difusión y postulación de la Orden lxim 2025; promoción, convocatoria y ejecución del Certamen de Literatura, Arte y Cultura guatemalteca GUAPEPAZ 2025, en su etapa comunitaria, logrando beneficiar a 251 participantes, así como el apoyo para la convocatoria de ganadores y ejecución del Certamen en las etapas regional y nacional, en su cuarta edición; se apoyó con la coordinación y ejecución del Encuentro de Conviteros Guatemala 2025, dando acompañamiento al Convite Femenino de San Pedro Chuarrancho, del municipio de Chuarrancho y al Convite San Antonio las Flores/ tradicional, del municipio de Chinautla, departamento de Guatemala, como cumplimiento de las acciones de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chinautla, departamento de Guatemala, durante el periodo del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025.

Gilberto Vinicio Toc Cajero

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)